

2020 年度ライティングチューター募集要項

◆募集職種

学修支援員 B（ライティングチューター）

◆募集人数

若干名

◆職務内容

- ・ 卒業論文・レポート等の作成に関する相談業務（※）
- ・ 相談対応等の報告書作成及び資料の作成・整理
- ・ ライティングサポートスタッフ会議（研修会を含む）への出席
- ・ その他業務（広報、アンケート集計等） 等

※ 相談者からの文章の構成や表現等、文章作成に関する質問全般に対応する。基本スタンスは、レポートの添削や答えを教えるのではなく気づきを与えること。※ティーチングではなくコーチングを意識した支援。

◆対象

- 大学院生修士課程以上

※ライティング支援又は、同種の業務に携わってきた経験があることが望ましい。

- ライティングチューター就任以前に法人と契約している他の職種の雇用期間を含め連続して通算 5 年を超えない者

- 契約期間の存する年度末において満 65 歳を超えない者

◆勤務地

深草キャンパス／大宮キャンパス／瀬田キャンパス

※所属研究科が所在するキャンパスでの勤務を原則とするが、他キャンパスでの勤務も可。

◆雇用期間

2020 年 4 月上旬～ 2020 年 7 月下旬（予定）

※原則、後期は継続して雇用する予定。

◆給与等

時 給：1,500 円 （採用時研修については、給与は支給しません）

交通費：キャンパス間の移動（※）を伴う場合は、実費を支給します。

※ 深草・大宮を「京都」、瀬田を「滋賀」とし、所属研究科以外のキャンパスで業務を行う場合（「京都」と「滋賀」の間の移動）に交通費を支払います。

例：文学研究科所属のチューターが瀬田キャンパスで業務を行う場合。

◆勤務曜日／時間

授業期間の月曜日～金曜日 11 時 00 分～16 時 30 分

※学期毎のシフト表（概ね週 1～2 日程度）に準じる。別途、月 1 回 2 時間程度のミーティング（研修含む）を実施

◆採用時研修

3 月から 4 月上旬の間に、3 日間（半日ずつ）の採用時研修を実施。※変更の可能性あり。

- ・ 1 日目：業務の説明と相談対応の研修
- ・ 2 日目：相談対応に必要なアカデミックライティングの基本についての研修
- ・ 3 日目：模擬の相談対応、およびサポートシートの書き方についての研修

◆応募書類

2020 年度ライティングチューター新規採用者応募用紙

◆応募締切日／提出方法

応募締切日：2020 年 1 月 20 日（月）17:00 ／ 教学企画部（担当：荒木・木村）

提出方法：メールアドレス（dche@ad.ryukoku.ac.jp）に応募用紙を送付。

◆面接試験日／選考方法

面接試験日：2020 年 2 月上中旬（予定） ※日程については改めてご連絡致します。

選考方法：応募書類及び面接試験

以 上